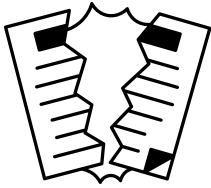


Информация за уволнение



Прекратяване на договора (Kündigung)

Прекратяването е едностранно прекратяване на трудовото правоотношение. Прекратяването винаги трябва да се прави в писмена форма. Устно, имейл, WhatsApp не са достатъчни.

Обърнете внимание на срока на предизвестието! Крайният срок обикновено е посочен в трудовия договор. Ако няма нищо в трудовия договор, се прилага законът. Той е регламентиран в § 622 BGB.

Обърнете внимание и на колективните трудови договори!

Важно: Трябва да продължите да работите до деня, който е посочен като последен работен ден в известието за прекратяване.

Вашето право на заплати и отпуск трябва да бъде уредено с последното плащане на заплатата. Не е нужно да се отказвате от нищо.



Договор за прекратяване (Aufhebungsvertrag)

Договор за прекратяване е споразумение между работодател и служител. С този договор се прекратява трудовия договор.

Важно: И двете страни трябва да се споразумеят доброволно и да претеглят една и съща полза. В противен случай това би било "едностранно предимство".

Може да е едностранчиво, ако незабавно останете без работа, ако не се плащат ваканционни права и извънреден труд.



Известие за изменение (Änderungskündigung)

Например, ако компанията расте или се свива, може да има известие за промяна.

Предизвестие за промяна означава: съществуващият трудов договор се прекратява.

Има предложение за нов договор. Това съдържа други условия, например работно време, заплати или други области на работа.

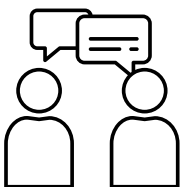


Внимание!

Не подписвайте нищо, което не разбирате.

Проверете вашата заплата, отпуск и други права.

След получаване на предизвестието за прекратяване трябва да се регистрирате в Агенцията по заетостта в 3-дневен срок като лице кое търси работа (Arbeitssuchend).



Консултации

Имате ли въпроси? Центърът за консултации Bema ще ви помогне допълнително. Пишете ни имейл (bema@aul-isa.de) или ни се обадете: **+49 1590 1313338**. За повече информация вижте:



Шема: Как да заведете дело в съда?

